



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Gradski ured za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-112-02/26-002/171

URBROJ: 251-04-01/001-26-1

Zagreb, 3.6.2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2. i članka 24. stavcima 1. i 2., u vezi s člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Grad Zagreb, OIB: 61817894939, po službenoj dužnosti, u predmetu Gordana Matok, OIB:28515336345 - rješenje o prijmu na rad, donosi

RJEŠENJE
o prijmu na rad

- GORDANA MATOK**, inženjerka prometa, s više od trideset i dvije godina ukupnog radnog iskustva, vozačkim ispitom za B kategoriju, poznavanjem propisa o dostavi akata i poznavanjem rada na PC-u, prima se na rad na radno mjesto tehničarke za poslove unosa podataka i dostavu u Odsjeku za poslove dostave Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.
- Rad se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
- Po izvršnosti Rješenja o prijmu na rad Gordane Matok, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Obrazloženje

Pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4., u vezi s člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), raspisao je i objavio u „Narodnim novinama“ broj 153 od 17. prosinca 2025., te na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam na rad tehničara/tehničarke za poslove unosa podataka i dostavu u Odsjeku za poslove dostave Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, s potrebnim stručnim znanjem: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske, opće ili tehničke struke, poznavanje propisa o dostavi akata, poznavanje rada na PC-u i ispit za vozača motornog vozila B kategorije.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba o stečenoj srednjoj stručnoj spremi (u slučaju da je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju bio je dužan uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada-prebivalištu i trajanju staža osiguranja i vozačku dozvolu



GRAD ZAGREB

Broj zapisa:
Kontrolni broj:

Informacije za
provjeru
dokumenta:

UP/I-112-02/26-002/171 251-04-01/001-26-1
0Ro7yLFJHUuT7fCXqS0Gig

Elektronički zapis čuva se sukladno rokovima čuvanja gradiva definiranim prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja Grada Zagreba. Provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis moguća je putem broja zapisa i kontrolnog broj otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa. Provjera se provodi skeniranjem QR koda ili na internet stranicama Grada Zagreba na adresi <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>



B kategorije. Kandidati/kandidatkinje koji su uz prijavu priložili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Kandidati/kandidatkinje koji su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Člankom 116. stavkom 1. Zakona o službenicima i namještenicima propisano je da se na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće primjenjuju odredbe ovog Zakona o prijmu, pravima, obvezama i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog ispita.

Sukladno odredbi članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove imenovao je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam na rad tehničara/tehničarke za poslove unosa podataka i dostavu u Odsjeku za poslove dostave Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje, koje je utvrdilo da je prijave na javni natječaj podnijelo ukupno 10 kandidata/kandidatkinja, od kojih je 8 kandidata/kandidatkinja u cijelosti ispunjavalo formalne uvjete javnog natječaja, a 2 kandidatkinje su podnijele neuredne prijave, te se, sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima ne smatraju kandidatkinjama prijavljenima na javni natječaj, o čemu su obaviještene pisanim putem.

Kandidati/kandidatkinje koji su u cijelosti ispunjavali formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidata/kandidatkinja, zakazan za 27. travnja 2026., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 8 pozvanih kandidata/kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupile su 2 kandidatkinje, dok 6 kandidata/kandidatkinja nije pristupilo testiranju, te se temeljem članka 22. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima smatra da su povukli prijavu na javni natječaj.

Sukladno odredbama članka 22. stavcima 4. i 5. Zakona o službenicima i namještenicima, za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat uspješno položio test ako je iz provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova na testiranju.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo sljedeće rezultate testiranja: Gordana Matok - 5 bodova i SŠ07471 - 8 bodova.

Obje kandidatkinje koje su pristupile testiranju su ostvarile najmanje 50% bodova, te su pozvan e na intervju koji se održavao isti dan.

Sukladno članku 22. stavku 6. zakona o službenicima i namještenicima smatra se da je kandidat/kandidatkinja zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo sljedeće rezultate testiranja: Gordana Matok - 10 bodova i SŠ07471 - 6 bodova.

Nakon provedenog intervjua s kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je, na temelju provjere putem pisanog testiranja i putem intervjua, sastavilo Izvješće o vođenju postupka i utvrdilo je, prema ukupnom broju ostvarenih bodova, rang-listu kandidata.

Prema rang-listi, kandidatkinje su ostvarile sljedeće rezultate: Gordana Matok - 15 bodova i SŠ07471 - 14 bodova.

Sukladno članku 23. b Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelniku Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata po raspisanom javnom natječaju za prijam na rad tehničara/tehničarke za poslove unosa podataka i dostavu u Odsjeku za poslove dostave Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi donošenja odluke.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove odlučio je za tehničara/tehničarku za poslove unosa podataka i dostavu u Odsjeku za poslove dostave Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, 1 izvršitelj/izvršiteljica, izabrati kandidatkinju Gordanu Matok. U daljnjem postupku izabrana kandidatkinja je na uvid donijela izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, a čije preslike je priložila uz prijavu na javni natječaj, izvršena je službena provjera neosuđivanosti

izabrane kandidatkinje i potvrđena je njezina zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta tehničarke za poslove unosa podataka i dostavu te, nakon utvrđivanja istog, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove donosi rješenja o prijmu. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Gordana Matok po zanimanju je inženjerka prometa, ima više od trideset i dvije godine ukupnog radnog iskustva, ima vozački ispit za B kategoriju, poznaje propise o dostavi akata i poznaje rad na PC-u. Slijedom navedenog, ispunjava uvjete sukladno Mišljenju Ministarstva uprave, pravosuđa i digitalne transformacije, KLASA: 100-01/24-01/04, URBROJ: 514-08-01-01/03-24-04 od 21. lipnja 2024.

Obveza probnog rada u trajanju od 3 mjeseca, namješteniku koji se prima na rad na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje rad, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka probnog rada.

Po izvršnosti rješenja o prijmu na rad Gordane Matok, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove donijet će, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu na rad.

Žalba se podnosi Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Zagreb, Dukljaninova 3/IV, u pisanom obliku, neposredno ili poštom, uz naznaku „žalba na rješenje o prijmu“ i navođenje uz to klase rješenja koje se pobija.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNIK

Ismar Avdagić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, ns
3. Arhiva

